



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : EASTERN REGION (IVEE)

ท.05

แบบคำร้องขอเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

วิทยาลัย.....มีความประสงค์ขอเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เวลาเรียน	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม		
1	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
2	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
3	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
4	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
5	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย เห็นควรอนุมัติ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

<p>1.สำหรับงานการเงินวิทยาลัย</p> <p>ค่าลงทะเบียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละ.....บาทบาท ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละ.....บาทบาท รวมทั้งสิ้น.....บาท</p> <p>ตัวหนังสือ (.....)</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้างานการเงิน/...../.....</p>	<p>2.เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....</p>
---	--

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
2. ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ไปที่งานทะเบียนวิทยาลัย เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมแล้วนำไปชำระเงินที่งานการเงินวิทยาลัย
3. นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่งานทะเบียนวิทยาลัย (โดยขอให้นักศึกษาดำเนินการไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน)