



แบบคำร้องขอเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

วิทยาลัย.....

มีความประสงค์ขอเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เวลาเรียน	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม		
1	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
2	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
3	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
4	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
5	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย เห็นควรอนุมัติ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

1.สำหรับงานการเงินวิทยาลัย ค่าลงทะเบียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละ.....บาทบาท ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละ.....บาทบาท รวมทั้งสิ้น.....บาท ตัวหนังสือ (.....) เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการเงิน/...../.....	2.เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต <input type="radio"/> ทราบ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....
--	---

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
- ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ไปที่งานทะเบียนวิทยาลัย เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมแล้วนำไปชำระเงินที่งานการเงินวิทยาลัย
- นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่งานทะเบียนวิทยาลัย (โดยขอให้นักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน)