



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
เรื่อง ประกาศเชิญชวนประชาพิจารณ์ (ร่าง) ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน ด้านผู้เชี่ยวชาญพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ผู้เชี่ยวชาญพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๒ เดือน

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก จึงขอประกาศเชิญชวนประชาพิจารณ์ เว็บไซต์ www.eivt.ac.th เพื่อทบทวน แก้ไข ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดังกล่าวของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก โดยผู้สนใจสามารถยื่นเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกหรือทางไปรษณีย์ ส่งถึง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ๐๘๖/๑๓ ถนนตากสินมหาราชการ ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจระพงษ์ จันทรประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการสถาบัน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน ด้านผู้เชี่ยวชาญพัฒนากิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยสำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ มีหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน ในการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ให้มีบทบาทหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยเฉพาะการจัดตั้งองค์กรนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้การทำงานร่วมกันการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

จากเจตนารมณ์ดังกล่าว พบว่าสำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษยังขาดผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านกิจการนักศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนากิจการศึกษามาขับเคลื่อนภาระงานดังกล่าว ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้บรรลุผลสำเร็จและบังเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนภารกิจของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้เป็นตามไปยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบาย และขับเคลื่อนสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือสู่ความเป็นเลิศ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากการราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากการราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๖ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(นางนิจระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

(นายทรงพล ถนอมวงษ์)
กรรมการ

(นายประทีป ผลจันทร์งาม)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๓.๙ มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนา รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ขอบเขตงาน ตำแหน่ง ด้านผู้เชี่ยวชาญพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน บริหาร ให้คำปรึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาดังนี้

๔.๑.๑.๑ การจัดตั้งสถานักศึกษา

๔.๑.๑.๒ การจัดตั้งองค์การนักศึกษา

๔.๑.๑.๓ การจัดตั้งสโมสรนักศึกษา

๔.๑.๑.๔ การจัดตั้งชมรมนักศึกษา

๔.๑.๑.๕ การดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ตามข้อ ๔.๑.๑.๑ - ๔.๑.๑.๔

๔.๑.๒ ติดต่อกับ ประสานงานกับสถานประกอบการภาคเอกชน เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางด้านวิชาการ

๔.๑.๓ งานด้านเลขานุการของสถาบัน โครงการการพัฒนาจัดการศึกษาด้านภาษาจีนและด้านวิชาชีพภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาของประเทศไทย กับสถาบันการอาชีวศึกษาของสาธารณรัฐประชาชนจีน

๔.๑.๔ วางแผน ให้คำปรึกษา ติดตามการดำเนินงาน การจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

๔.๑.๕ วางแผนจัดทำ กำกับติดตาม การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

๔.๑.๖ ให้คำปรึกษา เสนอแนะงานด้านกฎหมายการศึกษา ที่เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ฯลฯ

๔.๑.๗ รับผิดชอบ กิจการพิเศษเกี่ยวกับ โครงการพิเศษ งานพิเศษ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

๔.๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

๔.๒.๒ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์

๔.๒.๓ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้


(น่านจระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ)
ประธานกรรมการ


(นายทรงพล ถนอมวงษ์)
กรรมการ


(นายประทีป ผลจันทร์งาม)
กรรมการและเลขานุการ

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน


- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงาน และเลิกงาน
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


๖. วินัยในการปฏิบัติงาน


- ๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๖.๒ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๖.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๖.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๖.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ โดยเด็ดขาด
- ๖.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๖.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- ๗.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๗.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๗.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๗.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
- ๗.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๗.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด


(น่านจิระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ)
ประธานกรรมการ


(นายทรงพล ถนอมวงษ์)
กรรมการ


(นายประทีป ผลจันทร์งาม)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

๗.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๘.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง เหมามาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๙. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง


๑๐.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา


๑๐.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกัน เกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

๑๑. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๑๑.๑ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๑.๒ ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว


(นางนจิระพงษ์ จันทรประเสริฐ)
ประธานกรรมการ


(นายทรงพล ถนอมวงศ์)
กรรมการ


(นายประทีป พลจันทร์งาม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม* โดยอนุโลม

๑๑.๔ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักรให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม* โดยอนุโลม "

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่คาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้อง หยุดปฏิบัติงานทันที

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล ในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญาหรือ ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว


๑๓. เงื่อนไขหลักประกัน


ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๔. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

- สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ


(นางนิจระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ)
ประธานกรรมการ


(นายทรงพล ถนอมวงษ์)
กรรมการ


(นายประทีป ผลจันทร์งาม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่จะไม่ทำให้เกิดความเสียหาย
๑๓.๒ สร้างความสัมพันธ์/ความเข้าใจที่ดีกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการทั้งภายในและภายนอก องค์กร
ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้าง
แรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ "นายจ้างลูกจ้าง" ตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๒ เดือน


๑๗. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา


เกณฑ์ราคา

๑๘. วงเงินที่ประมาณว่าจะจ้าง

เดือนละๆ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)


(นางนิจระพงษ์ จันทรประเสริฐ)
ประธานกรรมการ


(นายทองพล ถนอมวงศ์)
กรรมการ


(นายประทีป ผลจันทร์งาม)
กรรมการและเลขานุการ